MANUAL DE USUARIO

SISTEMA SIREG 2.0

Asociacion de Scouts del Ecuador

2017 | ECUADOR



Manual de Usuario SIREG 2.0

SEGURIDADES DEL SISTEMA:

Lleva un registro de todos los usuarios que utilizan este sistema además de cada operación y el momento en que estas se realizan.

Cada función del sistema tiene un permiso asociado y podrán acceder solo los usuarios autorizados.

INFORMACION IMPORTANTE:

• MANEJO Y USO DE CLAVE.

A cada usuario se le asignará una clave donde se va a desempeñar y los permisos correspondientes a sus actividades, por razones de seguridad dicha clave será encriptada, es decir oculta. El usuario es el responsable por el buen uso de esta, ya que todos los datos se registraran bajo su nombre de usuario. La clave es intransferible y personal.

• INGRESO AL SISTEMA

En el navegador de internet (se recomienda Mozilla Firefox, Explorer (versión 10 en adelante), google chrome). Ingresar a la página: http://registro.scoutsecuador.org/









PANTALLA DE INICIO DE SESIÓN

En esta pantalla tenemos opción para Ingresar al Sistema colocando el Usuario y Contraseña entregado por Animación Territorial, o a su vez por el mail que llegará a cada Miembro luego de haber sido registrado en el sistema Sireg 2.0

| Wire a constrair un Mundo Mejor "El scout y la scout, Se organiza y no hace nada a medias." Manual de Usuario | | Inicio de sesión Usuario Contraseña Ingresar |
|---|---|---|
| | | - Encuentranos en - |
| La Misión | La Visión | |
| La Misión del Movimiento Scout es contribuir a la educación de los jóvenes, mediante un sistema de valores basado en la Promesa y la Ley Scout, para ayudar a construir un mundo mejor donde las personas se sientan realizadas como individuos y jueguen un papel constructivo en la sociedad. | Para el 2023, el Movimiento Scout será el movimiento juvenil educativo líder en el mundo, permitiendo a 100 millones de jóvenes convertirse en ciudadanos activos, creando un cambio positivo en sus comunidades basado en los valores compartidos. | |

Una vez colocado nuestro usuario y contraseña, presionamos el botón de Ingresar

| Inicio de sesión | |
|-----------------------|----------|
| Usuario | |
| uprueba Contraseña | |
| ••••• | |
| | Ingresar |



Si usted logra recibir el mensaje a continuación. Es porque aun no se a abierto el Periodo vigente para este año o ya finalizo el periodo para el uso del sistema este año.

| 5° sjor | Estimados Notificación de Apertura de Periodo | sión |
|------------|--|-------|
| | Noundation de Apertara de Ferredo | 51011 |
| y no | Gracias por visitar nuestra aplicación, al momento te queremos comentar que no se encuentra activo el Periodo actual de Inscripciones, en poco se Abrirá el periodo 2017 , gracias nuevamente por tu atención | |
| | OFICINA NACIONAL | |
| | ✓ Salir | |
| | | |
| | | |
| | | |

Una vez que el Usuario y Contraseña son Validos y es la primera vez que usted ingresa al sistema, tendrá una pantalla similar a la siguiente.

Con el fin de aceptar el acuerdo de confidencialidad presentado por la oficina Nacional, el cual al aceptarlo podrá hacer uso del sistema por completo.





PANTALLA INICIAL DEL SISTEMA

| Scouts Ecuador | | | X 🕶 🗉 |
|---|---|--|-------------------------|
| USUARIO PRUEBA E JEFE DE GRUPO | A Inicio / | | Usuario de Tipo: GRUPAL |
| InicioAfiliaciones | dl Información Grupo Scout | | - 2 |
| | BISTRITO: NOMBRE DEL GRUPO: NÚMERO DEL GRUPO: FEAA FUNDACIÓN. LUGAR DE REUNIÓN: DIRECCIÓN: HORARIO: JEFE DE GRUPO: ESTATUS 2016: ESTATUS 2016: | San Franciso Grupo de Prueba 200 1993-10-23 Juana de Arco La Rumifahui y Real Audicencia 9:00am al 3:00pm USUARIO PRUEBA NO CALIFICADO NO VISITADO :: El Grupo Scout aun no a sido visitado | |
| | | | |

En esta pantalla como Jefe de Grupo, tenemos algunas opciones de Uso. Se explicara uno a uno los componentes personales.

Esta pantalla incluye 3 botones en la parte superior Derecha y las funciones son:



Botón para Expandir o comprimir el Menú

Botón para Cerrar sesión del Sistema

Botón para Expandir la pantalla del sistema a completa





CABECERA DEL SISTEMA:

En esta sección tenemos disponible el tipo de Usuario que tenemos, para esto existen 4 tipos, Asociación, Zonal, Distrital o Grupal. Con estas características definimos el tipo de vistas que tendremos en el sistema y la privacidad que define cada una.

| 📽 Inicio / | Usuario de Tipo: GRUPAL |
|------------|--------------------------------|

MENÚ PRINCIPAL:

Una franja lateral Izquierda en la que constan las opciones del menú, desde el cual podemos acceder a las diferentes opciones del sistema.

| Scouts Ecuador | |
|---------------------------------|--|
| USUARIO PRUEBA JEFE DE GRUPO | |
| 🕑 Mi Perfil | |
| 🕩 Salir | |
| A Inicio | |
| Afiliaciones | |
| | |

Las opciones del sistema varían dependiendo ciertas circunstancias ejemplo:

Si tu grupo scout aun no ha sido inscrito y validado por la Asociación, solo tendrá acceso a la opción de "Mi Perfil" y la de "Afiliaciones", con el fin de generar una afiliación e inscribir a tu grupo.

Si el grupo se encuentra inscrito tendremos las siguientes opciones:

- Mi Perfil
- Manejo Económico
- Animación Territorial
- Afiliaciones
- Administración de Miembros
- Administración de Grupo
- Fichas de los Miembros del GS
- Entre Otras opciones



PANTALLA DE INICIO

En esta pantalla si ingresamos con el usuario de Jefe de Grupo o miembro del Consejo de Grupo, podremos observar un resumen de la información de nuestro Grupo Scout.

| II Información Grupo Scout | | | - 2 |
|----------------------------|--|--|-----|
| Grupo de Prueba, 2017 | | | |
| | DISTRITO: NOMBRE DEL GRUPO: NÚMERO DEL GRUPO: FEHA FUNDACIÓN: LUGAR DE REUNIÓN: DIRECCIÓN: HORARIO: JEFE DE GRUPO: ESTATUS 2016: | San Franciso Grupo de Prueba 200 1993-10-23 Juana de Arco La Rumiñahui y Real Audicencia 9:00am a 13:00pm USUARIO PRUEBA NO CALIFICADO | |
| | ESTATUS ACTUAL: | THO VISITADO :: El Grupo Scout aún no a sido visitado | |

En la cual tenemos varios componentes.

Es importante que con la administración de nuestro grupo scout alimentemos y actualicemos los datos de nuestro grupo como:

Lugar de la reunión, Fecha de Fundación, Jefe de Grupo Actual, Horarios en el que se activa.

Adicional nos indicara el estado en el que se finalizo el año anterior y en el estado en el que estamos actualmente.

La imagen del lado derecho es la insignia del periodo Actual, si se encuentra como marca de agua quiere decir que aun nuestro grupo no se encuentra inscrito, caso contrario la imagen estará clara y significa que el grupo esta inscrito.

REGISTRO DE MIEMBROS

Para agregar Miembros en nuestro grupo Scout debemos ir a la opción del menú "Administración" -> "Miembros"



En la cual nos apertura la pantalla con la lista de todos los miembros registrados en nuestro grupo:

| | | | | | | | | ₽ S | CO | | -S |
|--|--|--------|-------------------|-----------------|------------|-----------------|------------|---------------|-------------|------------|------------|
| Scouts Ecuador | | | | | | | | | | X (| |
| Inicio / | | | | | | | | | Usuario de | Tipo: GRUP | 'AL |
| ★ Exportar Lis ■ Listado de Show 10 ID S | tado + Agregar Miembros Miembros entries Nombres/Apellidos | Ge | E | Dist | #(| Grupo | Unidad | Cargo | Search: | | |
| ID Scout | Nombres/Apellidos | Genero | Edad [©] | Distrito | # Grupo | Grupo | ି Unidad ି | Cargo | Inscripción | Acción | |
| 550000001 | USUARIO PRUEBA | м | 30 | San Franciso | 200 | Grupo de Prueba | Ninguna | JEFE DE GRUPO | 2017 | | |
| 55000001 | USUARIO PRUEBA | м | 30 | San Franciso | 200 | Grupo de Prueba | Ninguna | JEFE DE GRUPO | | | |
| 550002375 | MARLENE ELIZABETH ABAD GARCĂA | F | 20 | | 200 | Grupo de Prueba | Ninguna | CAMINANTE | | | |
| 550002402 | AIRTON ALESSANDRO AGUILAR MASABANDA | м | 13 | | 200 | Grupo de Prueba | Ninguna | SCOUT | | | |

En esta pantalla podemos exportar los datos a Excel de todos los integrantes de nuestro grupo scout.

Tenemos la opción de visualizar el Código de Barras generado en base al ID Scout de cada miembro.

Adicional podemos ingresar a cada una de las fichas personales de los miembros de nuestro grupo.





Para agregar un nuevo miembro debemos dar clic en el botón **"Agregar miembros",** E ingresar los datos básicos de cada uno:

| Primer Nombre * | Segundo | Nombre | Primer Apellido * | | Segundo Apellido | |
|------------------------|-----------|----------------|-------------------|---------------------|------------------------|----------|
| PRIMER NOMBRE | SEGUN | NDO NOMBRE | PRIMER APELLIDO | - | SEGUNDO APELLI | do 🛛 🛎 |
| Tipo de Documento * | Cédula / | Pasaporte * | Genero * | Fecha Na | acimiento * AAAA-MM-DD | |
| Seleccione 🗘 | DOCUM | MENTO | Seleccione 🜲 | Fecha de Nacimiento | | m |
| Teléfono (02) 2222-222 | Celular * | (09) 22222-222 | Email * | | Repetir Email * | |
| Teléfono 📞 | Celular | 6 | Email | | Repetir Email | |
| Tipo * | | Unidad * | | Cargo * | | |
| Seleccione | \$ | Seleccione | \$ | Selec | cione | \$ |

*Recuerde ingresar los datos que están marcados con * son obligatorios

- Para seleccionar el tipo de Miembro es necesario que coloque la fecha correcta de Nacimiento.
- Para seleccionar la Unidad es necesario primero seleccionar el Tipo de Miembro.
- Para seleccionar el Cargo si la Unidad posee pues es necesario primero seleccionar la Unidad.

El numero de Cedula es Obligatorio, además que el sistema valida que sea un documento valido.

Si por alguna razón el documento se encuentra con algún error y no le permite almacenar por favor seleccionar el tipo de Documento Pasaporte y notificarlo a soporte para su posterior cambio.

De igual forma si es un miembro extranjero debe seleccionar el tipo de documento Pasaporte.



INSCRIPCIONES ANUALES.

Para Generar una inscripción ya sea de grupo o de miembros de nuestro grupo debemos seguir las siguientes instrucciones:

| USUARIO PRUEBA BIJEFE DE GRUPO | # Inicio / | | Usuario de Tipo: GRUPAL |
|--------------------------------|-----------------------------|---|----------------------------------|
| Afiliaciones | + Agregar Pago | Periodo: 2017 🗘 | Vo Mostrar Afiliaciones Anuladas |
| Amaciones | III Listado de Afiliaciones | | |
| | Show 10 • entries | | Search: |
| | Orden Paç Actividad Fec | Dist Gr. #C Valor Soli | Valor Vali Est |
| | Orden Pago Actividad Fecha | Distrito Grupo # Grupo Valor Solicitado | Valor Validado Sestado Acción |
| | | No data available in table | |
| | Showing 0 to 0 of 0 entries | | Previous Next |
| | | | |
| | | | |

Damos clic en el menú la opción "Afiliaciones"

Nos mostrara una pantalla en la cual tenemos la lista de todas las afiliaciones realizadas en el periodo indicado en la parte superior derecha.

Tenemos la opción de visualizar las afiliaciones anuladas.

Para ingresar una nueva afiliación presionamos en el Botón "Agregar Pago",

| Crear Nueva Afiliación | | × |
|------------------------|--------------------------------------|---|
| Actividad | Documento de transacción | |
| INSCRIPCIÓN MIEMBROS | \$ Seleccionar Documento Examinar | |
| e Nº Documento | | |
| Descripción | | |
| Descripción | • | |
| | Cerrar Guardar | |
| 0 | | |



En esta pantalla debemos seleccionar la Actividad, puede ser Inscripción de Miembros o Inscripción de Grupo.

*No podemos realizar una inscripción de miembros sin antes inscribir al grupo.

Actividad

| INSCRIPCIÓN MIEMBROS |
|----------------------|
| INSCRIPCIÓN MIEMBROS |
| INSCRIPCIÓN GRUPAL |

Una vez seleccionada la opción de Inscripción Grupal debemos ingresar algunos datos:

| Actividad | Documento de transacción | | | | |
|--------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| INSCRIPCIÓN GRUPAL | Seleccionar Documento Examinar | | | | |
| Tarifa | Nº Documento | | | | |
| GRUPAL \$45.00 \$ | | | | | |
| Descripción | | | | | |
| Descripción | ۶ | | | | |

Si tenemos ya realizado el pago de la inscripción podemos cargar la imagen PNG, JPG o PDF de nuestro comprobante, ingresar el numero de Documento que se genera al momento de realizar el deposito o transferencia bancaria.

Y debemos colocar una descripción referente a nuestra transacción.

Es importante conocer que esta información es obligatoria para que la afiliación pueda tener una validación de pago.

Si no poseemos el documento de la transferencia o deposito, podemos guardar la afiliación pero con estado "Sin Comprobante" hasta tener el documento y poder subirlo.





Una vez colocado el botón Guardar se debe registrar la Transacción:

| I Listado de | Afiliaciones | | | | | | | | |
|--------------|---|----------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|-----------------|------------|
| Show 10 | - entries | | | | | | | Search: | |
| Códiç | Actividad | Fecł | Dist | Gn | # C | Valor Sol | Valor Vali | Estado | |
| Código | Actividad | ◇ _{Fecha} ◇ | Distrito | Grupo | # Grupo \Diamond | Valor Solicitado | Valor Validado | Estado | Acción |
| 806433 | INSCRIPCIÓN GRUPAL | 2017-01-16 | San Franciso | Grupo de Prueba | 200 | \$ 45.00 | | SIN COMPROBANTE | <u>د</u> × |
| Showing 1 to | Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next | | | | | | | | i Next |

Esto en el caso de no Cargar el documento desde el momento de crear la afiliación. Para ellos luego de realizar el deposito o transferencia debemos ingresar el pago para su respectivo Aval.

Presionamos sobre el botón amarillo de "Adjuntar Archivos".

1

Con esto se abrirá una pantalla para subir el documento y colocar el numero de transacción.

| Subir Documento de Respaldo × |
|-------------------------------|
| Documento |
| Seleccione Documento Examinar |
| Nº Comprobante |
| Q. |
| Subir Respaldo |
| |
| |



Una vez colocados los documentos presionamos el botón "Subir Respaldo".



Nuestra afiliación pasara a un nuevo estado de "Pendiente", en el cual simplemente debemos esperar a que las personas encargadas revisen y validen nuestro pago para que pasemos al siguiente paso de Validado.

*Solo podemos eliminar la afiliación si aun no es Validada. *EL numero de Código generado es único, con el que podemos realizar un seguimiento directo

| III Listado de Afiliaciones | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------|------------------|-----------------|--------------------|--------------|-----------------------|---------------------|----------|----------|
| Show 10 - entries | | | | | | | Se | earch: | |
| Orden Pa | Actividad | Fech | Dist | Grı | # C | Valor Soli | Valor Vali | Esta | |
| Orden Pago | Actividad | Fecha \diamond | Distrito | Grupo 🗘 | # Grupo ◇ | Valor Solicitado ◇ | Valor Validado ◇ | Estado ᅌ | Acción |
| 806433 | INSCRIPCIÓN GRUPAL | 2017-01-16 | San Franciso | Grupo de Prueba | 200 | \$ 45.00 | \$ 45.00 | VALIDADO | |
| Showing 1 to 1 of | 1 entries | | | | | | | Previou | s 1 Next |

De esta forma se Genera nuestro proceso de Afiliación Anual de Grupo. De la misma manera se debe generar las afiliaciones de los miembros de nuestro Grupo

Para Generar una Afiliacion de Miembros seleccionamos la opción de Inscripcion Miembros:



Podemos cargar un pago directamente, siempre y cuando el deposito concuerde con la cantidad de miembros que vamos a cargar para la inscripción.



| Crear Nueva Afiliación | | | × |
|--|---|------------------------|---------------|
| ✓ Correcto La Afiliación s | e ha generado con Éxito | , no olvide agregar lo | os Miembros 🗙 |
| NRO. PAGO: ACTIVIDAD: DOCUMENTO: Nº TRANSACCIÓN: DESCRIPCIÓN: VALOR PAGO: | 498237 INSCRIPCIÓN MIEMB 498237_afiliacion_201' 768689 FGHFGHJFGHJFGHJFGHJ \$ 0.00 | ROS 70116.png | |
| Tarifa DIRIGENTE \$12.00 ♀ | + Agregar Miembros |] | |
| Nombre | Cargo | Valor | Tarifa |
| 0 | | | Cerrar |
| | | | |

Si todo esta correcto tendremos en pantalla los datos de la Afiliacion y las opciones para agregar miembros a esto:

Debemos seleccionar la Tarifa:

| DIRIGENTE \$12.00 🗢 🕂 Ag | gre |
|------------------------------|-----|
| DIRIGENTE \$12.00 | |
| COLABORADOR \$12.00 | C |
| COOPERADOR \$25.00 | |
| BENEFICIARIO \$15.00 | |
| BENEFICIARIO HERMANO \$12.00 | - |

Y presionamos en Agregar:

| Seleccionar Miembros | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------|----------|--------------------|------------|--|--|--|--|
| Show 10 | Show 10 • entries Search: | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| - | Nombre 🗘 | Unidad 🗘 | Cargo | \diamond | | | | |
| | USUARIO PRUEBA | | JEFE DE GRUPO | | | | | |
| | BYRON DAVID | | SUB-JEFE DE UNIDAD | | | | | |



Marcamos a los miembros que vamos a inscribir y presionamos el botón agregar.

 Crear Nueva Afiliación

 ✓ Correcto... La Afiliación se ha generado con Éxito, no olvide agregar los Miembros...

 NRO. PAGO:
 498237

 ACTIVIDAD:
 INSCRIPCIÓN MIEMBROS

 DOCUMENTO:
 498237_afiliacion_20170116.png

 Nº TRANSACCIÓN:
 FGHFGHJFGHJFGHJ

 DESCRIPCIÓN:
 FGHFGHJFGHJFGHJE

 VALOR PAGO:
 \$ 24.00

 Tarifa
 IIRIGENTE \$12.00 ÷

 Nombre
 Cargo

 Valor
 Tarifa

| | Nombre | Cargo | Valor | Tarifa | |
|---|-----------|------------------|---------------|----------|-----------|
| × | 550000001 | USUARIO PRUEBA | JEFE DE GRUPO | \$ 12.00 | DIRIGENTE |
| × | 550003428 | WILLIAN ESPINOSA | JEFE DE GRUPO | \$ 12.00 | DIRIGENTE |

Podemos agregar de varios tipos de Tarifa. Con esto nos queda esperar la Validacion de nuestra afiliación.

| 498237 | INSCRIPCIÓN MIEMBROS | 2017-01-16 | San Franciso | Grupo de Prueba | 200 | \$ 24.00 | PENDIENTE | |
|--------|----------------------|------------|-----------------|--------------------|-----|----------|-----------|--|
| | | | | | | | | |

Después de crear la afiliación aun podemos continuar agregando miembros si así lo deseamos, siempre y cuando el pago sea igual a la cantidad indicada en el sistema.

| Tarifa | а | | | | |
|--------|-----------------|------------------|---------------|----------|-----------|
| DIF | RIGENTE \$12.00 | | Miembros | | |
| | ID Scout | Nombre | Cargo | Valor | Tarifa |
| × | 55000001 | USUARIO PRUEBA | JEFE DE GRUPO | \$ 12.00 | DIRIGENTE |
| × | 550003428 | WILLIAN ESPINOSA | JEFE DE GRUPO | \$ 12.00 | DIRIGENTE |

Una vez validado el Pago se completa el proceso de inscripción y validación de los miembros.

| III Listado de Afilia | III Listado de Afiliaciones | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|----------|----------|--|
| Show 10 - entries Search: | | | | | | | | | | |
| Orden Pag | Actividad | Fech | Dist | Gn | # C | Valor Soli | Valor Vali | Esta | | |
| Orden Pago | Actividad | Fecha \diamond | Distrito | Grupo | # Grupo \Diamond | Valor Solicitado | Valor Validado | Estado | Acción | |
| 498237 | INSCRIPCIÓN MIEMBROS | 2017-01-16 | San Franciso | Grupo de Prueba | 200 | \$ 24.00 | \$ 24.00 | VALIDADO | | |
| 806433 | INSCRIPCIÓN GRUPAL | 2017-01-16 | San Franciso | Grupo de Prueba | 200 | \$ 45.00 | \$ 45.00 | VALIDADO | | |
| Showing 1 to 2 of | 2 entries | | | | | | | Previou | s 1 Next | |